



# PROGRAMAS ESCUELA DE IDIOMAS

## CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS CON PROPÓSITOS ESPECÍFICOS: PERSONAL DE AEROPUERTO Y TRIPULACIÓN DE CABINA

Resolución de Registro en trámite

### PERFIL DE EGRESO

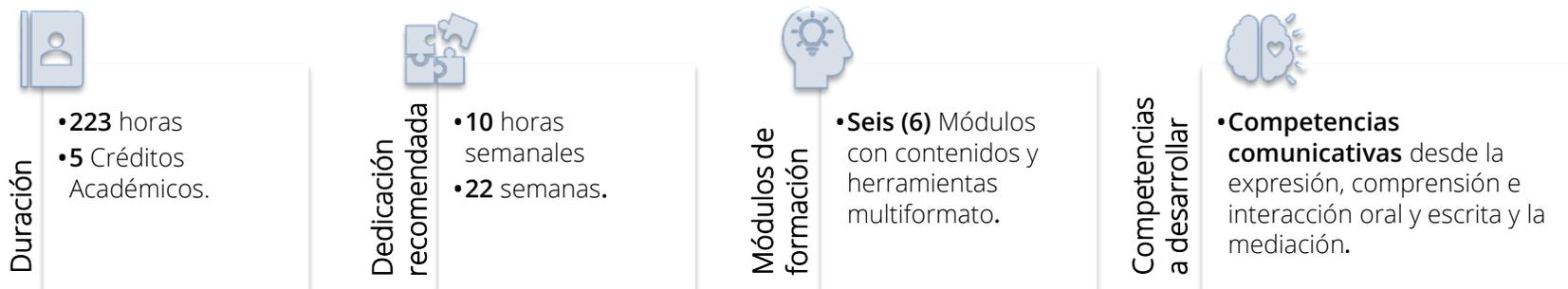
El egresado estará en capacidad de:

Interactuar en idioma inglés en su ámbito ocupacional de manera efectiva y cordial, argumentando y comprendiendo el lenguaje técnico de su quehacer para afrontar de forma flexible los problemas y situaciones cotidianos propios del sector LOGÍSTICA Y TRANSPORTE AÉREO (Ministerio de Educación Nacional, 2020).

El estudiante podrá optar -si lo desea- por la certificación del Nivel del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) inmediatamente superior al Nivel con el que ingresó al programa, atendiendo las condiciones requeridas para el efecto.

\* REQUISITOS DE INGRESO: mínimo 9° aprobado, tener 16 años en adelante y habilidades digitales básicas. Debes registrar en la prueba de entrada un nivel de inglés A2. *El módulo "Professional Skills" requerirá haber avanzado a nivel B1.*

## PLAN DE ESTUDIO



Módulos de Formación	Descripción	Contenido (Unidades)	Horas de Estudio
<i>Inducción y bienvenida</i>	Acompañamiento inicial para los estudiantes en su proceso de formación y práctica del inglés como segundo idioma.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilización e introducción al estudio del inglés como segunda lengua</li> <li>• Examen VPA de entrada</li> </ul>	3
<b>MÓDULO 1 - ENGLISH FOR PASSENGER SERVICES</b>	Refuerza elementos lingüísticos esenciales para describir tu trabajo e interactuar con los pasajeros, desde la llegada al aeropuerto y el embarque hasta los servicios a bordo y el aterrizaje. Comprende: <b>10 Unidades   100 Lecciones   10 Exámenes de desempeño</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The Airport</li> <li>• Airport Services and Safety</li> <li>• Aircraft Overview</li> <li>• Boarding and First Contact with Passenger</li> <li>• Flight Safety and Medical Situations</li> <li>• Cabin Services and Amenities</li> <li>• Passengers Requiring Special Assistance</li> <li>• Preparing for Landing</li> <li>• Aviation News</li> <li>• Review</li> </ul>	60

<b>MÓDULO 2 - ENGLISH FOR HEALTH &amp; SAFETY</b>	<p>En este módulo, aprenderás sobre las mejores prácticas y métodos de higiene para identificar los riesgos comunes para la salud y la seguridad en diversos espacios.</p> <p>Comprende: <b>5 Unidades   75 Lecciones   5 Exámenes de desempeño</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hand &amp; Face Hygiene</li> <li>• Travel &amp; Outdoor Safety</li> <li>• Workplace Health &amp; Hygiene</li> <li>• Home Cleaning &amp; Sanitation</li> <li>• Food Safety</li> </ul>	35
<b>MÓDULO - BOOSTING MY CAREER</b>	<p>En este módulo se profundizará sobre la ocupación en la que quieres destacar como tu proyecto personal.</p> <p>Comprende: <b>6 Unidades   6 Exámenes de desempeño</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emphasize your English skills in a real-life personal project.</li> </ul>	48
<b>MÓDULO - PROFESSIONAL SKILLS</b>	<p>Aprende a establecer una relación con tus compañeros de trabajo, clientes y otros, a través de una variedad de tipos de conversaciones y correos electrónicos en el lugar de trabajo. Escucha ejemplos de intercambios que van desde charlas triviales básicas hasta actualizaciones y discusiones sobre desafíos laborales. Observa diferencias en la formalidad, las convenciones y la elección de palabras que puedes aplicar en tu propio trabajo. Aprende a navegar por las llamadas telefónicas en todo tipo de contextos comerciales, desde seguimiento con compañeros hasta conferencias telefónicas y quejas de clientes. Escucha ejemplos de personas que manejan llamadas complicadas y aprende frases y convenciones telefónicas comunes.</p> <p>Comprende: <b>9 Unidades   135 Lecciones   9 Exámenes de desempeño</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socializing with Colleagues</li> <li>• Exchanging Information With Colleagues</li> <li>• Collaborating and Seeking Advice at Work</li> <li>• Emails: Requests and Questions</li> <li>• Emails: All-Office Emails</li> <li>• Emails: Exchanging Information</li> <li>• Phone and Conference Call Etiquette</li> <li>• Business Between Colleagues</li> <li>• Customer Inquiries</li> </ul>	72
<b>Evidencia final del logro de objetivos</b>	<p>Módulo final de evaluación de competencias adquiridas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen VPA de salida</li> <li>• Entregable del logro de objetivos</li> </ul>	5
<b>Total horas del Programa de Formación</b>			<b>223 h</b>

## PROCESO FORMATIVO



## ESTRATEGIA METODOLÓGICA CON PEDAGOGÍAS ACTIVAS

Enseñanza de idiomas basada en tareas  
(Task-Based Language Teaching – TBLT)

Nos centramos en tareas significativas, contextualizadas al mundo real.

Integramos rutas de formación de micro aprendizaje, con contenido breve e interesante de múltiples formatos, disponible *On/Off line* para cada estudiante, requiriendo periodos cortos de atención.

Estrategia de motivación y permanencia:  
Programa de “Engagement”

Brindamos acompañamiento constante a cada estudiante, para que encuentren una guía familiar, amigable y directa. Este programa incluye:

- **Inducción:** bienvenida y guías didácticas.
- **Motivación y acompañamiento** contacto directo vía eCards, SMS, WhatsApp, Pop-Ups, entre otros.
- **Soporte:** en plataforma y correo electrónico.

Para más información: [Contáctenos – CHAPEF](#)